

Vergabenummer O 2026-144 GB	Maßnahmenummer 10 2026
Baumaßnahme Spreepark	
Leistung/CPV Sanitärausstattung Hygieneartikel und Objekte	

Teilnahmebedingungen/technische Voraussetzungen und Hinweise bei elektronischen Vergabeverfahren über die Vergabeplattform

1. Teilnahmebedingungen/technische Voraussetzungen

1.1. Technische Voraussetzungen

Betriebssysteme (nur noch mit 64 BIT) / Software:

Windows 10 (ab Version 1809 und höher) oder Windows 11 (ggf. ava-sign für Windows)
macOS 10.14 und höher (ggf. ava-sign für macOS) Ubuntu 20.04 und höher,
openSuse 15.3 und höher und RedHat 8.4 und höher (ggf. ava-sign für Linux) alle
gängigen Browser in einer aktuellen Version (Edge, Firefox, Chrome, Safari und
ähnliche) Signaturkomponente:

Software Zertifikate oder Signaturkarte/Kartenleser sofern für die Angebotsabgabeart
notwendig (siehe Nr. 1.4, elektronisch mit fortgeschrittener bzw. mit qualifizierter
Signatur)

Verwendung des Bieterclients ava-sign:

☒ Installation der aktuellsten Version des Bieterclients ava-sign (siehe auch Hinweise
unter Nr. 2.2.)

☐ keine Installation des Bieterclients ava-sign nötig
(siehe auch Hinweise unter Nr. 2.1.)

1.2. Elektronische Übermittlung des Angebotes über die Vergabeplattform

Für die Abgabe von Angeboten ist eine Registrierung auf dem Bieterportal iTWO
tender <https://www.meinauftrag.rib.de/public/registerCompany> und eine
Verknüpfung mit der
Vergabeplattform Berlin
erforderlich.



1.3. Änderung der Vergabeunterlagen

Eine automatische Information über Änderungen oder Konkretisierungen der Ausschreibungsunterlagen erfolgt nur an alle registrierten Bewerber. Nichtregistrierte Interessenten sind verpflichtet, sich eigenverantwortlich über Änderungen usw. auf der Vergabeplattform unter <https://www.berlin.de/vergabeplattform> zu informieren.

1.4. Form der Angebotsabgabe

In welcher Form die Abgabe von Angeboten zugelassen ist, hängt vom jeweiligen Vergabeverfahren ab und wird vom Auftraggeber in der Bekanntmachung bzw. in den Vergabeunterlagen vorgegeben.

Grundsätzlich gibt es folgende Abgabearten:

- elektronisch in Textform
- elektronisch mit fortgeschrittener Signatur
- elektronisch mit qualifizierter Signatur
- schriftlich in Papierform.

Die vom Auftraggeber vorgegebene Form der Abgabe ist maßgeblich im Vergabeverfahren. Die Beachtung der Form der Angebotsabgabe ist entscheidend für die Frage, ob ein Angebot formal zuzulassen ist.

2. Hinweise zur Erstellung elektronischer Angebote ohne/mit Bieterclient ava-sign

In elektronischen Vergabeverfahren werden Angebote grundsätzlich über die Vergabeplattform in Textform übermittelt. Der Auftraggeber gibt hierbei vor, ob die Erstellung des elektronischen Angebotes ohne oder mit dem Bieterclient ava-sign zu erfolgen hat. Die in diesem Verfahren vorgegebene Methode der Angebotserstellung ist angekreuzt.

2.1. Vergabe ohne Bieterclient ava-sign ☐

Bei diesen Verfahren wird kein Bieterclient benötigt. Die vergaberechtskonforme Erstellung und Abgabe (in Textform) der Angebotsdateien für ein elektronisches Angebot erfolgt in diesen Vergaben immer direkt und ausschließlich über einen aktuellen Web-Browser.

Vergabeunterlagen laden

Nach der Anmeldung im Bieterportal iTWO tender werden die **bearbeitbaren**¹ Vergabeunterlagen als Dateien einzeln mit Ihrem Web-Browser auf den Rechner geladen, dort zum Beispiel über Microsoft Excel ausgefüllt, gespeichert und dann wieder auf die Plattform hochgeladen.

Durch rote Platzhalter im Ordner „Ihr Angebot“ wird dabei angezeigt, welche Dokumente an welcher Stelle vom Auftraggeber erwartet werden.



Platzhalter „Angebotsdokument“

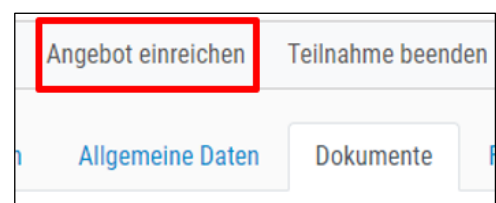
Das im Bieterportal iTWO tender heruntergeladene und ausgefüllte Angebotsdokument (z.B. eine Word-, PDF- oder Excel-Datei - zu erkennen am Symbol ) ist immer auf den **Platzhalter „Angebotsdokument“** zu laden. Versucht der Bieter ein Angebotsdokument in einem falschen Dateiformat hochzuladen, erscheint eine Fehlermeldung. Stellt der Auftraggeber das Angebotsdokument als Excel-Datei (*.xlsx) zur Verfügung, dann muss der Bieter das ausgefüllte Angebotsdokument auch als Excel-Datei hochladen! Dies ist Voraussetzung dafür, dass ein gültiges Angebotsdokument und somit ein wertbares Angebot abgegeben wird.

Platzhalter „Anlagen Angebot“

Alle übrigen Angebotsunterlagen, für die kein explizit bezeichneter Platzhalter zur Verfügung steht, können - einzeln oder zusammengefasst als zip-Datei - auf den **Platzhalter „Anlagen Angebot“** geladen werden. Bei Unklarheiten, welche Unterlagen Sie laden und mit einem Angebot einreichen müssen, beachten Sie bitte ggf. die Bekanntmachung sowie Angaben in den Vergabeunterlagen. Bitte nutzen Sie im Dateinamen keine Sonderzeichen!

Angebot einreichen

Nach dem Hochladen der Dokumente muss für die Abgabe des Angebotes die Funktion „Angebot einreichen“ ausgeführt werden. Mit Klick auf „Angebot einreichen“ wird Ihr Angebot nach Benennung der Person des Erklärenden verschlüsselt eingereicht.

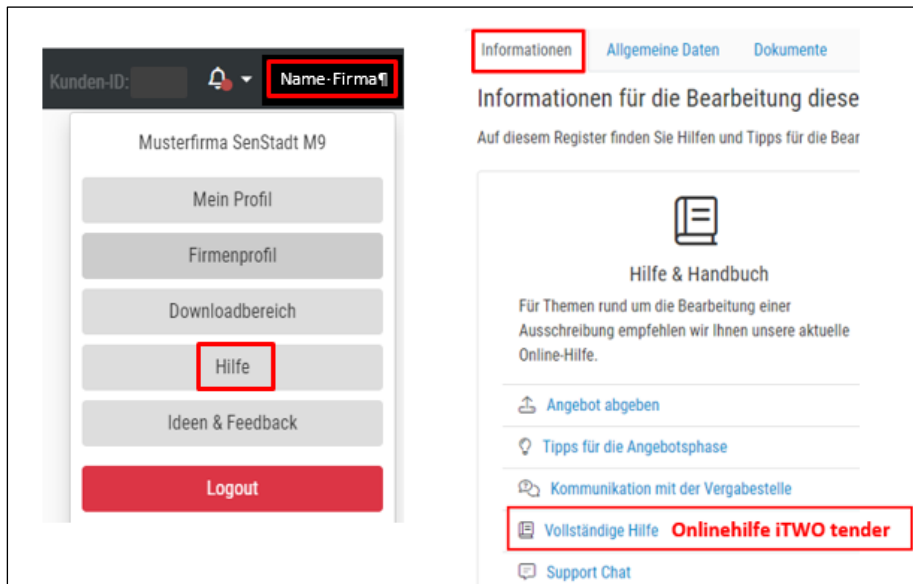


¹ Bearbeitbare Unterlagen sowie der Ordner „Ihr Angebot“ stehen in Verfahren mit Bekanntmachung erst **nach Klick auf die Schaltfläche „Bewerben“** zur Verfügung. Bitte die **STATUS-Anzeige im oberen Menüband** beachten

Als Bestätigung der Angebotsabgabe erhalten Sie eine Quittung!

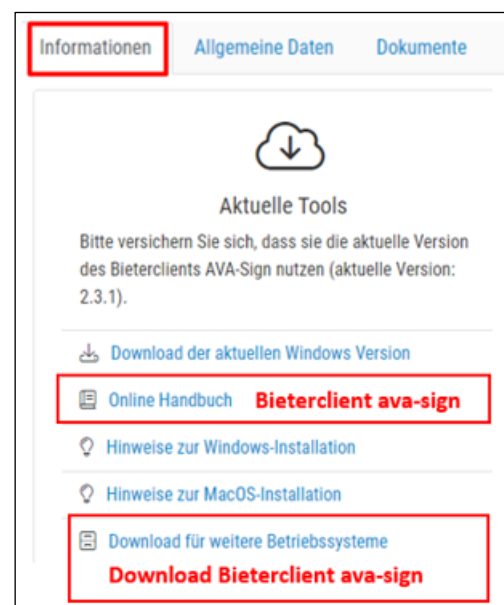
Weitere Hinweise finden Sie in der **Hilfe des Bieterportals iTWO tender** unter den Stichworten „ohne ava-sign“, die geöffnet werden kann

- über das Dropdown-Menü im oberen rechten Bereich der schwarzen Menüleiste mit Klick auf Ihren Benutzernamen
- in **jeder Vergabe im Bereich „Informationen“** mit Klick auf „Vollständige Hilfe“

**2.2. Vergabe mit Bieterclient ava-sign**

Um bereitgestellte Vergabeunterlagen bearbeiten und ein Angebot erstellen zu können, benötigen Sie den **Bieterclient ava-sign in der aktuellen Version**. Der Bieterclient ava-sign ist ein kostenfreies Programm, das **NACH der Anmeldung** auf dem Bieterportal iTWO tender (<https://meinauftrag.rib.de/settings/downloadTools>) im Downloadbereich geladen werden kann.

Installieren Sie den Bieterclient ava-sign auf Ihrem Computer!



Alternativ erreichen Sie den Downloadbereich über das Dropdown-Menü im oberen rechten Bereich der schwarzen Menüleiste mit Klick auf Ihren Benutzernamen, über den Bereich „Service“ **oder in jeder Vergabe im Bereich „Informationen“** unter „aktuelle Tools“.

Vergabeunterlagen für Bieterclient laden

Die **bearbeitbaren**² Vergabeunterlagen müssen vom Bieterportal iTWO tender in Form einer Paket-Datei (Dateiendung avasign) auf den Rechner geladen werden.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Vergabeunterlagen laden' highlighted in a red box. Below it are tabs for 'Informationen', 'Allgemeine Daten', 'Dokumente', 'Fragen & Antworten', 'Vergabemanagement', and 'Verlauf'. The 'Dokumente' tab is active, showing a table with columns 'Dokumente', 'Geändert', 'Datum', and 'Aktion'. A folder icon is next to 'Vergabeunterlagen'. Below the table, there is a row with a document icon, the text 'Vergabeunterlagen für Bieterclient', the date '01.03.2023', and a 'Laden' button highlighted in a red box.

Die gesamten Vergabeunterlagen sind in **einer Paket-Datei** gespeichert und werden beim **Öffnen mit dem Bieterclient ava-sign** in einer übersichtlichen Baumstruktur dargestellt.

Anlagen Angebot (z.B. Bescheinigungen / Nebenangebote)

Für zusätzliche, in den Vertragsunterlagen nicht enthaltene Anlagen, sind folgende Ordner vorgesehen: „Bescheinigungen“, „Anlagen“ und sofern diese zugelassen sind „Nebenangebote“.

Angebot hochladen

Für die Angebotseinreichung (Hochladen der Angebotsdatei) können Sie den **Abgabeassistenten des Bieterclients** nutzen. Weitere Hinweise zur Angebotseinreichung finden Sie in der **Hilfe des Bieterclients ava-sign** und in der Hilfe des Bieterportals iTWO tender im Kapitel „Bieterclient“.

The screenshot shows the 'Angebot hochladen' section of the iTWO tender portal. On the left is a sidebar with icons for 'Start', 'Bearbeiten', 'Angebot' (highlighted in a red box), 'Hilfe', and 'Einstellungen'. The main area has a 'Textform' section with a red background and text: 'Das Angebot (Erklärung gemäß §126b BGB) wird abgegeben von: Person des Erklärenden'. Below this is a 'Hinweis' section. To the right is a 'Zugangsdaten zur iTWO tender Plattform' section with fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and a 'Merken' checkbox. At the bottom right is a large button labeled 'Angebot hochladen' with a globe icon, highlighted in a red box.

² Eine im Bieterclient bearbeitbare Paket-Datei steht in Verfahren mit Bekanntmachung erst nach Klick auf die Schaltfläche „Bewerben“ zur Verfügung.

Damit das Hochladen Ihres Angebots über den Bieterclient funktioniert, **muss das Programm ava-sign** auf die Vergabeplattform **über das Internet zugreifen können!** Ist dies nicht der Fall, weil dies zum Beispiel über Ihre Windows-Firewall oder andere Sicherheitseinstellungen in Ihrem Unternehmen unterbunden wird, so ist das Hochladen eines Angebotes nicht möglich (Hinweise zur Fehlerbehebung sind z.B. in der Hilfe unter den Stichwörtern „Internetzugriff / Proxy / Virenschanner“ beschrieben).

3. Technischer Support

Bei technischen Fragen zum Bieterportal iTWO tender wenden Sie sich bitte an die:

RIB Software GmbH

Josef-Orlopp-Str. 38

10365 Berlin

evergabe-hotline.berlin@rib-software.com

Fax: 030 44 33 11 15

Tel.: 0900 – 11 44 33 0

(für 1,95 €/min aus dem deutschen Festnetz/Mobilfunktarife können abweichen)

Mo – Do: 08:00 – 18:00 Uhr und Fr. 08:00 – 16:00 Uhr

Zusätzlich steht Ihnen auf den Bieterportal iTWO tender eine **Chatfunktion** zur Verfügung!



Bitte beachten Sie, dass allein der jeweils für eine Ausschreibung zuständige Auftraggeber (Vergabestelle) inhaltliche Fragen zur Ausschreibung beantworten kann. Hierzu zählen Fragen zu den Vergabeunterlagen, hier insbesondere zum Ausfüllen der Dokumente, zu den Fristen sowie zum Vergaberecht.

Die Kontaktdaten des Auftraggebers (Vergabestelle) finden Sie in der Bekanntmachung der Ausschreibung (falls vorhanden) bzw. im Formular zur Angebotsaufforderung.

Name und Anschrift des Bieters
(Firmenname lt. Handelsregister)

Datum:
Ust.-ID-Nr.:
Tel.:
E-Mail:
HR-Nr.:
Registergericht:

Empfänger
Grün Berlin GmbH
Ullsteinhaus

Mariendorfer Damm 1
12099 Berlin

Vergabenummer O 2026-144 GB	Maßnahmenummer 10 2026
Maßnahme Spreepark	
Leistung/CPV Sanitärausstattung Hygieneartikel und Objekte	

Angebot

Ich/Wir biete(n) die Ausführung der beschriebenen Leistungen zu den von mir/uns eingesetzten Preisen und mit allen den Preis betreffenden Angaben wie folgt an:

a) Hauptangebot	Endbetrag einschl. Umsatzsteuer (ohne Preisnachlass)
Summe Angebot gem. Preisblatt Leistungsverzeichnis	€
b) Anzahl der Nebenangebote (soweit zugelassen)	Anzahl:
c) Preisnachlass ohne Bedingung * * auf die Abrechnungssumme für Haupt- und alle Nebenangebote	%

Ich/Wir biete(n) die Ausführung der oben genannten Leistung zu den von mir/uns eingesetzten Preisen an. An mein Angebot halte(n) ich/wir mich/uns bis zum Ablauf der Bindefrist gebunden.

Bestandteil meines/unseres Angebotes sind neben diesem Angebotsschreiben und seinen Anlagen folgende Unterlagen:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Folgende Unterlagen sind ausgefüllt dem Angebot beigelegt (siehe Wirt-211):

- | | | |
|--------------------------|-------------------|---|
| ☐ | Wirt-124 EU /UVgO | Erklärungen zu Ausschlussgründen und Angaben zum Unternehmen oder Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) |
| ☐ | Wirt-2141 | BVB zur Frauenförderverordnung (FFV) |
| ☐ | Wirt-235 | Unteraufträge, Eignungsleihe |
| ☐ | Wirt-236 | Verpflichtungserklärung anderer Unternehmer |
| ☐ | Wirt-238 | Erklärung der Bieter-/ Bewerbergemeinschaft |
| ☐ | | Preisblatt(blätter) |
| ☐ | | Anlage(n) zur Leistungsbeschreibung: Nachweis ILO-Konformität |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |

Folgende Informationen werden als vertraulich gekennzeichnet:

- ☐ folgende Bestandteile des Angebots:
- ☐ folgende Anlagen zum Angebot:
- ☐ sonstige Unterlagen:
- ☐

Mein/Unser Unternehmen ist eingetragen im

- ☐ Amtlichen Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis für öffentliche Aufträge des Landes Berlin (ULV) unter der ULV-Nr.:
- ☐ unter der Nr.:

Ich/wir erkläre/n, dass ich/wir den Wortlaut der vom Auftraggeber verfassten Langfassung des Leistungsverzeichnisses als allein verbindlich anerkenne/n.

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass eine im Vergabeverfahren fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Information den Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben kann.

Datum und Unterschrift (nur bei schriftlichem Angebot)

Hinweis:

Ein schriftliches Angebot ist an dieser Stelle zu unterschreiben. Im Fall eines elektronischen Angebotes ist hier keine separate Unterschrift bzw. Signatur erforderlich.*

*Bei einem elektronischen Angebot in Textform gemäß § 126b BGB ist bei natürlichen Personen (z.B. Einzelkaufleuten oder freiberuflich Tätigen) der Vor- und Nachname oder die Firma bzw. die Geschäftsbezeichnung sowie bei juristischen Personen die vollständige Bezeichnung **bei der elektronischen Übermittlung des Angebots auf die Vergabeplattform Berlin** anzugeben. Soweit vom Auftraggeber eine elektronische Signatur/Siegel gefordert wird, ist diese **bei der elektronischen Übermittlung des Angebots auf die Vergabeplattform Berlin** hinzuzufügen.

Bewerber/Bieter		Datum
Vergabenummer O 2026-144 GB	Maßnahmenummer 10 2026	
Maßnahme Spreepark		
Leistung/CPV Sanitärausstattung Hygieneartikel und Objekte		

Unteraufträge/Eignungsleihe

Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen werden nachfolgend

- die durch Unterauftragnehmer zu erbringenden Teilleistungen und – soweit zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe möglich - die Namen der vorgesehenen Unterauftragnehmer sowie
- die Unternehmen oder Unternehmensteile (z.B. Konzernmutter, Konzerntochter), deren Kapazitäten für die Erfüllung der Eignungskriterien in Anspruch genommen werden sollen

benannt.

Die Namen, Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail, Ansprechpartner) - und bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter - sind spätestens vor Zuschlagerteilung zu benennen.

Beschreibung der Teilleistung bzw. Eignungskriterium	Bezeichnung des Unterauftragnehmers bzw. des Unternehmens oder Unternehmensteils, dessen Kapazitäten für die Erfüllung der Eignungskriterien in Anspruch genommen werden sollen (Eignungsleihe)	
☐ siehe EEE	☐ siehe EEE	Verpflichtungserklärung (Wirt 236) ☐ liegt dem Angebot bei ☐ wird auf Verlangen nachgereicht ☐ Verpflichtungserklärung wird auf andere Art und Weise dargelegt

Bewerber/Bieter		Datum
Vergabenummer O 2026-144 GB	Maßnahmenummer 10 2026	
Maßnahme Spreepark		
Leistung/CPV Sanitärausstattung Hygieneartikel und Objekte		

Verpflichtungserklärung zur Unterauftragsvergabe und Eignungsleihe

Beschreibung der Leistung(en)	Zur Verfügung gestellte Kapazitäten

Unterauftragnehmer

☐ Der Unterauftragnehmer stellt für die oben bezeichnete(n) Leistung(en) die erforderlichen Mittel zur Verfügung.

Eignungsleihe

☐ Der Bewerber bzw. Bieter nimmt zum Nachweis seiner Eignung

- a) ☐ die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit
- b) ☐ die technische und berufliche Leistungsfähigkeit

meines/unseres Unternehmens in Anspruch.

Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns gegenüber dem Bewerber bzw. Bieter, die entsprechend erforderlichen Nachweise zur Verfügung zu stellen.

Name, gesetzlicher Vertreter, Kontaktdaten des sich verpflichtenden UnternehmensName (Firma):Anschrift:Telefon, Fax:E-Mail:Ansprechpartner:gesetzliche(r) Vertreter (bei juristischen Personen):

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass der Auftraggeber verlangen kann, dass mein/unser Unternehmen im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe für die Auftragsausführung gemeinsam mit dem Hauptauftragnehmer haftet.

Ort, Datum, Unterschrift¹

¹ Hinweis:

Die Vergabestelle behält sich vor, nicht im Original vorgelegte Erklärungen als Original nachzufordern.

Vergabenummer O 2026-144 GB	Maßnahmenummer 10 2026
Maßnahme Spreepark	
Leistung/CPV Sanitärausstattung Hygieneartikel und Objekte	

Erklärung der Bieter-/Bewerbergemeinschaft

Wir, die nachstehend aufgeführten Unternehmen einer Bieter- bzw. Bewerbergemeinschaft beschließen, im Falle der Auftragserteilung eine Arbeitsgemeinschaft zu bilden.

Wir erklären¹, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

Bevollmächtigter Vertreter

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Weitere Mitglieder

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Hinweis: Sollte die Bieter-/Bewerbergemeinschaft mehr als fünf Mitglieder umfassen, wird darum gebeten, diese auf einem Doppel dieses Formulars anzugeben.

¹ Bei elektronischer Abgabe über die Vergabepattform geben alle Mitglieder diese Erklärung in Textform ab. Auf Verlangen der Vergabestelle ist eine von allen Mitgliedern unterzeichnete bzw. fortgeschritten oder qualifiziert signierte Erklärung abzugeben.

Empfänger

Vergabenummer O 2026-144 GB	Maßnahmenummer 10 2026
Maßnahme Spreepark	
Leistung/CPV Sanitärausstattung Hygieneartikel und Objekte	

Angaben für die Abfrage beim Wettbewerbsregister

Ich/Wir übermitteln Ihnen die Angaben zur Abfrage des Wettbewerbsregisters.

<u>Bezeichnung des Bewerbers bzw. Bieters:</u> <u>(Firma, Geschäftsbezeichnung, Bezeichnung der</u> <u>Einrichtung)</u>	<u>Aktuelle Postanschrift des</u> <u>Unternehmens:</u> <u>(Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land)</u>
<u>Rechtsform:</u>	
<u>Umsatzsteuer-ID:</u>	<u>Registergericht (sofern zutreffend):</u>
<u>Vor und Nachname:</u> <u>(nur bei Einzelunternehmen z.B. freiberuflich Tätigen)</u>	<u>Register-Nr. (sofern zutreffend):</u>

Vorname und Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt (Textform)

<u>Für Bietergemeinschaften</u> <u>Beteiligtes Unternehmen:</u> <u>Rechtsform:</u> <u>Umsatzsteuer-ID:</u>	<u>Aktuelle Postanschrift des</u> <u>Unternehmens:</u> <u>(Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land)</u> <u>Registergericht (sofern zutreffend):</u> <u>Register-Nr. (sofern zutreffend):</u>
<u>Für Bietergemeinschaften</u> <u>Beteiligtes Unternehmen:</u> <u>Rechtsform:</u> <u>Umsatzsteuer-ID:</u>	<u>Aktuelle Postanschrift des</u> <u>Unternehmens:</u> <u>(Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land)</u> <u>Registergericht (sofern zutreffend):</u> <u>Register-Nr. (sofern zutreffend):</u>
<u>Für Bietergemeinschaften</u> <u>Beteiligtes Unternehmen:</u> <u>Rechtsform:</u> <u>Umsatzsteuer-ID:</u>	<u>Aktuelle Postanschrift des</u> <u>Unternehmens:</u> <u>(Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land)</u> <u>Registergericht (sofern zutreffend):</u> <u>Register-Nr. (sofern zutreffend):</u>
<u>Für Bietergemeinschaften</u> <u>Beteiligtes Unternehmen:</u> <u>Rechtsform:</u> <u>Umsatzsteuer-ID:</u>	<u>Aktuelle Postanschrift des</u> <u>Unternehmens:</u> <u>(Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land)</u> <u>Registergericht (sofern zutreffend):</u> <u>Register-Nr. (sofern zutreffend):</u>
<u>Für Bietergemeinschaften</u> <u>Beteiligtes Unternehmen:</u> <u>Rechtsform:</u> <u>Umsatzsteuer-ID:</u>	<u>Aktuelle Postanschrift des</u> <u>Unternehmens:</u> <u>(Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land)</u> <u>Registergericht (sofern zutreffend):</u> <u>Register-Nr. (sofern zutreffend):</u>

Pos-Nr. (Pos-Nr.)	Menge	Einheit	Einheitspreis in EUR	Gesamtpreis in EUR
Vorbemerkung Als landeseigene Unternehmensgruppe ist Grün Berlin zuverlässiger Partner für eine klimaschonende und klimaresiliente Stadtentwicklung. Wir entwickeln, bauen und betreiben nachhaltige, grüne Infrastrukturen für Berlin. Seit 25 Jahren schaffen wir für und mit den Berliner*innen lebenswerte öffentliche Räume von besonderer stadtpolitischer Relevanz sowie klimafreundliche Infrastrukturprojekte. Als landeseigenes Unternehmen setzen wir so politische Entscheidungen und Rahmenbedingungen in konkrete Projekte um. Zur Grün Berlin Unternehmensgruppe zählen die Unternehmen Grün Berlin GmbH, Grün Berlin Stiftung, Grün Berlin Service GmbH, GB infraVelo GmbH und GB infraSignal GmbH. Der Spreepark ist als ehemals einziger Vergnügungspark der DDR und Freizeitpark der Nach-Wendezeit sowie anschließend als brachgefallener "Lost-Place" - ein Ort besonderer Bedeutung und überregionaler Strahlkraft. Vor diesem Hintergrund wird das Areal derzeit sukzessive zu einem multifunktionalen öffentlichen Park mit Schwerpunkt auf den Themen Kunst, Kultur und Natur entwickelt. Die Vielschichtigkeit des Ortes soll dabei erhalten und erlebbar gemacht werden. Es wird ein umfangreiches kulturelles und künstlerisches Angebot für Berliner*innen sowie Gäste der Stadt geschaffen. Eine besondere Bedeutung kommt dem Thema der Nachhaltigkeit zu, dass in ökologischer, ökonomischer und soziokulturell-funktionaler Dimension umfassend betrachtet wird. Die Lieferung erfolgt in den Spreepark Kienwerderallee 1-3 12437 Berlin Die Zufahrt erfolgt über den Dammweg Die Lieferung erfolgt innerhalb der Liegenschaft durch den AN an einen Wunschstandort des AG.				
01	2026			
01.01	Hygieneartikel Bitte geben Sie die voraussichtliche Lieferzeit der Bestellung nach Zuschlagserteilung in Tagen oder Wochen an: <u>!.....!</u> Produktfarben Achtung! Die ausgeschriebenen Produkte der 900er Reihe sind gemäß HEWI Farben in DX (Weiß tiefmatt) zu liefern. Die ausgeschriebenen Produkte der 477er Reihe sind gemäß HEWI Farben in 99 (Reinweiß) zu liefern.			
01.01.1	900.20.00060 HEWI WC-Bürstengarnitur, pulverbeschichtet WC-Bürstengarnitur System 900 - WC-Bürstengarnitur bestehend aus Halter, WC-Bürstentopf und WC-Bürste - Auswechseln des Bürstenkopfes durch Bajonettverschluss - Innenbehälter zur Reinigung herausnehmbar - aus Metall, pulverbeschichtet - 89 mm breit, 440 mm hoch, 106 mm tief - zur Wandmontage, verdeckte Befestigung - inklusive korrosionsfreiem HEWI Befestigungsmaterial Artikel: HEWI 900.20.00060 DX 68,000 Stk			
01.01.2	900.21.00060 HEWI WC-Papierhalter, pulverbeschichtet WC-Papierhalter System 900 - U-förmiger Halter, nach rechts geöffnet - klappbar - aus hochwertigem Edelstahl, pulverbeschichtet in den - 135 mm breit, 88 mm hoch, ø15 mm - zur Wandmontage, verdeckte Befestigung - inklusive korrosionsfreiem HEWI Befestigungsmaterial Artikel: HEWI 900.21.00060 68,000 Stk			

Pos-Nr. (Pos-Nr.)	Menge	Einheit	Einheitspreis in EUR	Gesamtpreis in EUR
01.01.3	900.21.00660 HEWI Reservepapierhalter 2-fach,plvb Reservepapierhalter System 900 - zylindrischer Reservepapierhalter zur Aufnahme von zwei WC-Papierrollen - aus hochwertigem Edelstahl, pulverbeschichtet - 260 mm lang, 51 mm tief, Durchmesser 15 mm - zur Wandmontage, verdeckte Befestigung - inklusive korrosionsfreiem HEWI Befestigungsmaterial Artikel: HEWI 900.21.00660			
	68,000	Stk		
01.01.4	900.05.00660 HEWI Hygieneabfallbehälter m.Hyg.beutelsp.,plvb Hygienekombination aus System 900 - kantiger Grundkörper - Fassungsvermögen ca. 6 l - unsichtbare, integrierte Beutelhalterung mit Ausziehfunktion zur vereinfachten Einhängung und Entnahme des Beutels - mit integrierter Aufnahme für handelsübliche Hygienebeutel aus Kunststoff (max. Packungsgröße L 130 x B 90 x H 20 mm) - Deckel mit Hebelasche - 160 mm breit, 290 mm hoch und 140 mm tief - zur Wandmontage - aus hochwertigem Edelstahl, pulverbeschichtet - inklusive korrosionsfreiem HEWI Befestigungsmaterial Artikel: HEWI 900.05.00660			
	68,000	Stk		
01.01.5	900.06.01160 HEWI Hygienebeutelspender, plvb, B: 136,H: 98,T: 27,5 Hygienebeutelspender, System 900 - zur Auf- und Entnahme handelsüblicher Hygienebeutel aus Kunststoff (max. Packungsgröße L 130 x B 90 x H 20 mm) - zur Wandmontage - 136 mm breit, 98 mm hoch und 27,5 mm tief - aus hochwertigem Edelstahl, pulverbeschichtet - inklusive korrosionsfreiem HEWI Befestigungsmaterial Artikel: HEWI 900.06.01160			
	68,000	Stk		
01.01.6	900.06.00360 HEWI Desinfektions- u.Seifensp., 500ml Desinfektions- oder Seifenspende 500 ml - Grundkörper aus hochwertigem Edelstahl, pulverbeschichtet - Blende vorn aus hochwertigem Edelstahl, pulverlackiert, mit Sichtfenster - zur Dosierung von chlorfreien, alkoholischen Handdesinfektionsmitteln oder Flüssigseifen - für 500 ml Euro Standardflaschen - einfaches Auswechseln der Einwegflasche von vorne - Spender mit langem Bedienhebel, abschließbar - Dosiermenge mehrstufig einstellbar: 0,7 ml, 1,0 ml, 1,2 ml, 1,5 ml (in Abhängigkeit von der Viskosität des Füllgutes) - Dosierpumpe aus Edelstahl - kompatibel mit Hygieneverpackungen (kollabierende Flasche mit Wegwerfpumpe) - Spender und Pumpe spülmaschinengeeignet und autoklavierbar bis 134 °C, 3 bar - 81 mm breit, 382 mm hoch, 199 mm tief - inkl. 500 ml Leerbehälter zur freien Wiederbefüllung - inklusive korrosionsfreiem HEWI Befestigungsmaterial Artikel: HEWI 900.06.00360			
	48,000	Stk		
01.01.7	900.06.00960 HEWI Papierhandtuchspender plvb,manuell Papierhandtuchspender aus System 900 - kantiger Grundkörper - dient zur Aufnahme von handelsüblichen Papierhandtüchern verschiedener Falzungen in der Breite 235 - 250 mm und gefalteter Länge / Tiefe von 80 - 110 mm (HEWI empfiehlt Papierhandtücher mit Z-Falz) - Füllmenge ca. 300 - 450 Papierhandtücher - seitliche Füllstandsanzeige - Schutz gegen Missbrauch durch Verriegelung - 260 mm breit, 350 mm hoch und 140 mm tief - zur Wandmontage - aus hochwertigem Edelstahl, pulverbeschichtet - inklusive korrosionsfreiem HEWI Befestigungsmaterial Artikel: HEWI 900.06.00960			
	48,000	Stk		

Pos-Nr. (Pos-Nr.)	Menge	Einheit	Einheitspreis in EUR	Gesamtpreis in EUR
01.01.8	477.31.200	HEWI Griff/Handtuchhalter Ser 477, d:33, AM:300, m. Ros.		
Griff oder Handtuchhalter der Serie 477				
- an den Enden im rechten Winkel abgebogene Stange mit Befestigungsrosetten				
- dient zum Stützen und Festhalten oder zum Aufhängen von Handtüchern und anderen Wäschestücken				
- zur Wandmontage mit Rosetten				
- 300 mm breit (Achsmaß), 90 mm tief und 33 mm im Durchmesser, Rosettendurchmesser 70 mm				
- aus hochglänzendem Polyamid nach HEWI Farbtabelle				
Artikel: HEWI 477.31.200				
	10,000	Stk		
01.01.9	477.90.010	HEWI Einzelhaken Ser 477, d:50mm		
Kleiner Einzelhaken der Serie 477				
- rechtwinklig gebogener, zylindrischer Haken mit Befestigungsrosette				
- der Haken dient zum Aufhängen von Wäschestücken und anderen Utensilien				
- diebstahlgeschützt durch verdeckte Verschraubung				
- 46 mm tief, Rosettendurchmesser 50 mm				
- aus hochglänzendem Polyamid nach HEWI Farbtabelle				
Artikel: HEWI 477.90.010				
	10,000	Stk		
01.01.10	477.02.100	HEWI Seifenablage Ser 477, klein, mit Noppen		
Kleine Seifenablage der Serie 477				
- Seifenablage mit Noppen				
- Drucktaste ermöglicht das Abnehmen				
- diebstahlgeschützt durch Verriegelung				
- 98 mm breit, 25 mm hoch und 100 mm tief				
- aus hochglänzendem Polyamid nach HEWI Farbtabelle				
Artikel: HEWI 477.02.100				
	10,000	Stk		
01.01.11	903102000	CWS Drahtgitterkorb		
Rilsan beschichtet, stoß- und kratzfest				
Farbe: weiß				
Fassungsvermögen: 60 l				
Maße (BxHxT): 41,0 x 62,0 x 25,0 cm				
aufklappbar, platzsparend aufzubewahren				
	48,000	Stk		

Gesamtbetrag: _____

Gesamtbetrag: _____

Pos-Nr. (Pos-Nr.)	Menge	Einheit	Einheitspreis in EUR	Gesamtpreis in EUR
-------------------	-------	---------	----------------------	--------------------

Zusammenstellung

01 2026
01.01 Hygieneartikel

Summe:

USt 0,00 %:

Summe Brutto (ohne Nachlass):

Der Nachlass wird nur gewertet, wenn er an der im Angebotsschreiben bezeichneten Stelle aufgeführt ist.